

**Functiefamilie:**

VEILIGHEID

**Niveau:**

D

### Doel van de functiefamilie

Het uitvoeren van taken en werkzaamheden in het kader van de veiligheid en/of beveiliging

### Voorbeelden van functies:

Zaalwachter, conciërge, onthaalmedewerker (veiligheid), gevangenenbegeleider

### Resultaatsgebieden

#### **Belangrijkste resultaatsgebieden**

Als **bewaker** de in- en uitgangen van het gebouw of domein bewaken teneinde een permanente en gecontroleerde toegang tot het gebouw/domein mogelijk te maken.

Het gaat onder meer om de volgende taken:

- De permanentie aan het onthaal waarnemen buiten de normale kantooruren
- De in- en uitgangen van het gebouw controleren
- De toegangsdeuren van het gebouw afsluiten
- De toegankelijkheid van de gebouwen controleren
- Regelmatig op ronde gaan in het gebouw
- Erop toezien dat de personen die zich in het gebouw bevinden daartoe gerechtigd zijn

Als **bewaker** de binnenkomende en aanwezige bezoekers in het gebouw of op het domein controleren en registreren

Het gaat onder meer om de volgende taken:

- De bezoekers een aanwezigheidslijst laten invullen
- Erop toezien dat de bezoekers in het bezit zijn van een toegangsbewijs (toegangsticket of badge)
- De bezoekers uitschrijven wanneer ze het gebouw verlaten (indien van toepassing)
- Bij een noodgeval de aanwezigheidslijsten aan de hulpdiensten bezorgen
- In geval van ongewenste bezoekers de politie/bewakingsfirma verwittigen

Als **veiligheidsmedewerker** de aanwezige bezoekers in het gebouw of op het domein controleren teneinde de naleving van de veiligheidsvoorschriften te garanderen

Het gaat onder meer om de volgende taken:

- Toezicht houden op de staat van de gebouwen, nutsvoorzieningen, installaties en/of tentoongestelde voorwerpen door schade, gebreken en defecten te melden aan de bevoegde personen
- In geval van nood de eerste interventies uitvoeren, al dan niet volgens een noodplan (bvb. bij brandalarm de nooduitgangen ontgrendelen, voorwerpen in veiligheid brengen, de hulpdiensten verwittigen, ...)
- Bij alarmsituaties de bezoekers begeleiden volgens de geldende procedures en veiligheidsvoorschriften
- Eerste hulp bieden bij (kleine) ongevallen

Als **parkeerwachter** de parkeerterreinen bewaken teneinde diefstal, vandalisme en foutparkeren te voorkomen

Het gaat onder meer om volgende taken:

- Regelmatig op ronde gaan op de parkings en parkeerterreinen
- De camerabewaking opvolgen aan de hand van televisieschermen
- Erop toezien dat alle gebruikers de regels volgen ( bijv. gereserveerde plaatsen vrijhouden)
- Schadegevallen signaleren aan de bevoegde personen
- De bestuurder van de betrokken wagen oproepen wanneer deze fout geparkeerd staat

Indien hiërarchische bevoegdheid

Als **leidinggevende** de directe medewerkers aansturen in hun werkzaamheden

Het gaat onder meer om de volgende taken:

- Aan directe medewerkers concrete instructies, taken of opdrachten geven
- Het werk van directe medewerkers opvolgen, verbeteren en bijsturen
- Vragen van directe medewerkers beantwoorden

#### **Beslissingsbevoegdheden:**

- Is verantwoordelijk voor een personeelsbestand van:
  - Aantal directe medewerkers: 0 tot 15
  - Aantal directe en indirecte medewerkers: 0 tot 15
  - Niveaus waaraan men leiding geeft: 0
  - Graden waaraan men leiding geeft: /
- Is verantwoordelijk voor een budget van: -
- Kan autonoom beslissen over: niet relevant
- Moet toestemming vragen aan de directie i.v.m: alles wat afwijkt van de normale procedures en specifieke richtlijnen voor de functie van veiligheidsmedewerker.

#### **PC-vaardigheden of specifieke opleiding:**

- te bepalen

Om te bepalen welke generieke competenties noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de functie, evenals voor het bepalen van de technische competenties, kan u zich baseren op de profielen die u op Fedweb terugvindt.

De FOD P&O staat ter uw beschikking voor elke vraag in verband met het beheer van competenties of voor een analyse van de mogelijkheden om samen een project te realiseren binnen dit domein.

(cm@p-o.belgium.be)