

# Famille de fonctions

## ES – Experts support à l'organisation



### RAISON D'ÊTRE

Développer\* et adapter des instruments et méthodes dans un domaine et soutenir les clients internes dans l'implémentation

**afin d'**

optimiser le fonctionnement de l'organisation et contribuer à la réalisation des objectifs stratégiques.

\* développer = apporter des idées créatives et innovantes et les transformer en instruments et méthodes, mais aussi élaborer et façonner des instruments et méthodes existants afin de les adapter à la pratique de l'organisation

### FINALITÉS

En tant qu'**analyste**

collecter, analyser et intégrer les informations relatives au domaine **afin d'**obtenir une image claire des besoins du client et de proposer des solutions adaptées.

#### Exemples de tâches

- Analyser des méthodes, structures, procédures, systèmes existants et leur application au sein de l'organisation
- Analyser des incidents, problèmes ou des questions spécifiques
- Organiser des réunions avec les services pour connaître leurs attentes vis-à-vis d'une application ou d'un instrument
- Faire différentes analyses des instruments et méthodes utilisés
- Centraliser les besoins et les données des différents services de l'organisation

En tant que **développeur**

développer des instruments, des modèles et des méthodes et apporter des améliorations **afin de** fournir des solutions adaptées aux besoins et aux exigences de l'organisation.

#### Exemples de tâches

- Développer des solutions à l'organisation en tenant compte de la faisabilité technique et de la rentabilité économique
- Implémenter de nouveaux processus et instruments de travail
- Apporter des améliorations dans les procédures existantes (ex.: des systèmes de suivi, des descriptions de processus,...) et développer des nouvelles procédures
- Développer des instruments de travail (ex. : établir des fiches d'information, FAQ, tests, des tableaux de suivi,...)
- Participer au développement des outils et modèles
- S'assurer de la faisabilité des solutions proposées

En tant que **chef de projet**

planifier et coordonner des projets d'implémentation **afin d'**en réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

#### Exemples de tâches

- Rédiger une fiche de projet et développer un plan de projet
- Planifier et exécuter des actions spécifiques dans un projet
- Participer à des réunions de travail et de projet
- Communiquer avec les collaborateurs de projet au sujet de la progression
- Rédiger des cahiers de charges et gérer les budgets du projet
- Diriger et coacher les collaborateurs internes du projet

En tant que **facilitateur**

conseiller et accompagner les clients internes dans le domaine **afin de** les soutenir dans l'implémentation et l'utilisation des instruments et des méthodes selon les normes de l'organisation.

#### **Exemples de tâches**

- Mettre en place des réseaux et des interventions avec différents acteurs de l'organisation
- Répondre aux questions ou des plaintes de clients internes (management, dirigeants, collaborateurs, services spécifiques,...)
- Diffuser des informations auprès des clients internes
- Conseiller en cas de problèmes opérationnels
- Organiser des séances de formation (pour les utilisateurs)
- Collaborer à différents projets relatifs à son domaine d'expertise

En tant que **conseiller interne**

conseiller le management **afin de** le soutenir dans la traduction et l'implémentation de la stratégie de l'organisation.

#### **Exemples de tâches**

- Fournir un soutien lors de l'élaboration de la politique dans un domaine
- Répondre de façon détaillée aux demandes de différents services ou de la hiérarchie
- Formuler des conclusions sur base d'études effectuées
- Rapporter les résultats des actions sur le terrain et suggérer des solutions
- Traduire la stratégie générale pour les chefs de service
- Etre le point de contact privilégié dans son domaine

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans le domaine et les domaines apparentés **afin de** proposer des solutions innovantes.

#### **Exemples de tâches**

- Participer à des groupes de travail et des réunions de réseau
- Inventorier et analyser les bonnes pratiques (best practices) et les benchmarks et les lier à la pratique interne dans l'organisation
- Consulter la littérature spécialisée
- Participer à des séminaires, des journées d'étude et des formations
- Suivre les évolutions du marché et de la technologie
- Suivre les dernières avancées législatives dans le domaine
- Diffuser les connaissances acquises au sein de l'organisation

## CRITÈRES DISTINCTIFS

	A1	A2	A3	A4
<b>Connaissances</b>	Une première expertise* dans le domaine et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Une expertise* confirmée dans le domaine et son implémentation dans l'organisation et des connaissances de base de domaines apparentés sont requises.	Une large expertise* dans le domaine et son implémentation dans l'organisation est requise, combinée avec des connaissances des domaines qui interagissent avec le propre domaine dans la pratique.	Une maîtrise complète du domaine et de l'organisation est requise, combinée avec une expertise générale des domaines qui interagissent avec le propre domaine dans la pratique.  La fonction est considérée comme l'interlocuteur principal pour le domaine au sein de l'organisation.
<b>Conseil</b>	Préparer des recommandations sur des questions liées au domaine et à son implémentation.	Développer un point de vue et des recommandations sur des questions liées au domaine et à son implémentation.	Développer des recommandations stratégiques dans le domaine et son implémentation. Participer à l'élaboration des lignes politiques pour l'organisation.	Développer des recommandations stratégiques dans le domaine, élaborer et proposer des lignes politiques pour l'organisation.
<b>Innovation</b>	Améliorer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Améliorer et développer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Améliorer et développer de façon continue les instruments, modèles et méthodes.	Développer des instruments, modèles et méthodes complexes et innovants.
<b>Portée et impact</b>	Avoir un impact au niveau du domaine et de son implémentation et tenir compte de différents points de vue dans l'organisation.	Avoir un impact au niveau du domaine et de son implémentation et tenir compte de différents points de vue dans l'organisation.	Avoir un impact au niveau du domaine et de son implémentation, avec effet sur d'autres domaines. Gérer des intérêts contradictoires dans l'organisation.	Avoir un impact au niveau du domaine, de son implémentation et d'autres domaines apparentés. Gérer des intérêts contradictoires dans l'organisation.
<b>Gestion de projet</b>	Participer aux projets dans le domaine.	Planifier et coordonner un (sous-)projet de durée limitée dans le domaine.	Planifier et coordonner un ou plusieurs projets dans le domaine.	Planifier et coordonner un ou plusieurs projets multidisciplinaires.
<b>Contacts</b>	Être l'interlocuteur pour le domaine dans l'organisation, donner des conseils ciblés et accompagner les clients internes sur base de son expertise.	Être l'interlocuteur pour le domaine dans l'organisation, donner des conseils ciblés et accompagner les clients internes sur base de son expertise.	Entretenir un réseau interne et externe. Défendre les lignes politiques de l'organisation lors de leur implémentation.	Construire un réseau interne et externe. Défendre les lignes politiques de l'organisation lors de leur implémentation.

\* **Définition** expertise : connaissances approfondies des principes, méthodes et fondements d'un domaine; ex. communication, gestion des contrats, analyse des risques, personnel et organisation, budget, soutien TIC, sécurité, réglementation, gestion du patrimoine immobilier, marchés publics, qualité,...

# PROFIL DE COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

(RÔLE : SUPPORT/EXPERT)

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail	A1 A2 A3 A4	Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateurs	K	<b>Travailler en équipe</b>	K	<b>Faire preuve de fiabilité</b>
A1	Intégrer l'information	A1 A2 A3	Décider		Motiver des collaborateurs	K	<b>Agir de manière orientée service</b>		Faire preuve d'engagement
A2 A3 A4	Innover	A4	Organiser		Développer des collaborateurs	A1 A2	Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	A3 A4	Influencer	K	<b>S'auto-développer</b>
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations	K	<b>Atteindre les objectifs</b>
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux	A4	S'impliquer dans l'organisation

**Légende** D, C, B, A (1-5) : profil de base suivant le niveau et/ou la classe  
 K : compétence clé

# PROFIL DE COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

(RÔLE : SUPPORT/EXPERT AVEC UN RÔLE DE DIRIGEANT LIMITÉ)

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Structurer le travail		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes	<b>A1</b>	Diriger des collaborateurs	<b>K</b>	<b>Travailler en équipe</b>	<b>K</b>	<b>Faire preuve de fiabilité</b>
<b>A1</b>	Intégrer l'information	<b>A1 A2 A3</b>	Décider	<b>A2</b>	Motiver des collaborateurs	<b>K</b>	<b>Agir de manière orientée service</b>		Faire preuve d'engagement
<b>A2 A3 A4</b>	Innover	<b>A4</b>	Organiser	<b>A3 A4</b>	Développer des collaborateurs	<b>A1 A2</b>	Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes	<b>A3 A4</b>	Influencer	<b>K</b>	<b>S'auto-développer</b>
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations	<b>K</b>	<b>Atteindre les objectifs</b>
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux	<b>A4</b>	S'impliquer dans l'organisation

**Légende** **D, C, B, A (1-5)** : profil de base suivant le niveau et/ou la classe  
**K** : compétence clé