

Functiefamilie

HS – Bewakers veiligheid-hygiëne



DOEL

Activiteiten uitvoeren voor het onderhoud en de veiligheid van gebouwen of openbare plaatsen en/of de bescherming van personen

teneinde

bij te dragen tot een veilige, hygiënische en aangename omgeving.

RESULTAATGEBIEDEN

Als **bewaker veiligheid - hygiëne**

gebouwen of openbare plaatsen bewaken en/of onderhouden **teneinde** bij te dragen tot een veilige, hygiënische en aangename werkomgeving of publieke ruimte.

Voorbeelden van taken

- De veiligheid van burgers garanderen in overheidsgebouwen of op allerlei openbare plaatsen, volgens de regels of instructies
- Gebouwen of domeinen bewaken
- Gebouwen of terreinen volgens de voorschriften afsluiten en openen
- Het meubilair, de bureaus, de lokalen, de gangen, de sanitaire installaties en de vergaderzalen schoonmaken
- Onderhoudswerken uitvoeren aan publieke plaatsen zoals parken, gebouwen,...
- Afval sorteren en afvoeren volgens de procedures of voorschriften
- Pannes detecteren en oplossen en herstellingswerk uitvoeren

Als **controleur**

personen, gebouwen of openbare plaatsen controleren **teneinde** de naleving van de normen in het kader van het onderhoud, de hygiëne en de veiligheid te garanderen.

Voorbeelden van taken

- De toegang tot gebouwen of domeinen beheren of controleren (toegangscontrole, controle van de in- en uitgang)
- De toestand van installaties, gebouwen, parken,... controleren
- De hygiënische staat van lokalen, toiletten, bureaus en andere ruimtes controleren
- Verboden producten opsporen of personen lokaliseren
- Burgers controleren in gebouwen of openbare plaatsen
- Nagaan of de veiligheidsnormen en procedures of voorschriften worden gevolgd door de gebruikers
- Gebouwen of openbare plaatsen inspecteren om na te gaan of aan de veiligheidsnormen is voldaan

Als **materiaalbeheerder**

het materiaal noodzakelijk voor de uitoefening van de eigen functie voorzien en onderhouden **teneinde** op elk moment over materiaal in goede staat te kunnen beschikken.

Voorbeelden van taken

- De voorraad van eigen werkmateriaal beheren
- Het toegewezen materiaal onderhouden en schoonmaken
- Het gebruikte materiaal opbergen
- Gebreken aan het materiaal signaleren
- Materiaal met gebreken vervangen

Als **aanspreekpunt**

eenvoudige vragen beantwoorden **teneinde** een eerste informatie te bieden aan burgers of collega's.

Voorbeelden van taken

- De permanentie aan het onthaal verzorgen buiten de normale openingsuren van het gebouw of domein
- Optreden als tijdelijke vervanger aan het onthaal tijdens de openingsuren
- Burgers wijzen op algemene regels bij het gebruik van publieke ruimtes of de toegang tot gebouwen
- Reservaties bijhouden voor het gebruik van de ruimte of het domein
- Problemen of incidenten rapporteren

Als **hulpverlener in crisissituaties** (facultatief)

actie ondernemen bij crisissituaties volgens de procedures of voorschriften **teneinde** een eerste hulp te bieden en/of de situatie te stabiliseren.

Voorbeelden van taken

- Eerste hulp verlenen bij ongevallen
- De hulpdiensten of de bevoegde personen of instanties verwittigen
- Bemiddelen bij conflictsituaties
- Optreden bij inbreuken tegen de veiligheid (brand, inbraak,...)
- De aanwezige burgers begeleiden volgens de procedures bij alarmsituaties
- Eenvoudige reddingsacties ondernemen bij noodsituaties
- De eerste interventie of actie uitvoeren bij noodsituaties, conform de instructies

ONDERSCHEIDENDE CRITERIA

	D	C
Procedures	Eenvoudige en eenduidige instructies strikt volgen.	De procedures of voorschriften volgen en de toepassing ervan aanpassen aan de concrete situatie door te kiezen uit bestaande alternatieven.
Analyse van situaties	In concrete situaties kiezen uit de standaardoplossingen.	Situaties die afwijken van de procedures of voorschriften kritisch analyseren, bestaande oplossingen afwegen en de best passende kiezen.
Oplossingen	Situaties die afwijken van de procedures of voorschriften signaleren.	Zich aanpassen aan onverwachte situaties en implementeren van oplossingen om onvoorziene problemen op te lossen.
Verbetering	Recurrente problemen bij de uitvoering van de taken signaleren.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.
Materiaal	Het materiaal ordenen en onderhouden en schade of tekorten aan materiaal signaleren.	De voorraad materiaal opvolgen en aan te kopen materiaal bestellen.
Aanspreekpunt	Informatie doorgeven aan en ontvangen van de klanten.	Concrete vragen van de klanten beantwoorden door hen correcte informatie te geven.

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren	D	Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
D	Informatie behandelen	D	Werk structureren	C	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
C	Informatie analyseren	C	Problemen oplossen		Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren		Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen		Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT MET EEN BEPERKTE LEIDINGGEVENDE ROL)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
D	Informatie behandelen	D	Werk structureren	D	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
C	Informatie analyseren	C	Problemen oplossen	C	Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren		Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen		Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende **D, C, B, A (1-5)** : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie