DIRIGEANTS OPERATIONNELS – B

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

coordonner et organiser les activités de l'équipe à court terme (1 à quelques semaines) et veiller à la qualité des résultats afin d'assurer l'exécution des tâches administratives et/ou opérationnelles ou des interventions telles que fixées dans les objectifs.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner des collaborateurs qui réalisent des activités simples dans un domaine et leur confier des tâches et des activités afin de contribuer à leur bien-être mental et d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

communiquer et se concerter avec la hiérarchie et les collègues sur les activités afin d'harmoniser les prestations de service de son équipe avec celles d'autres équipes et les directives.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

répondre à des questions concrètes et donner des conseils simples au citoyen et/ou aux services externes afin d'informer toutes les personnes concernées et de faire correspondre les activités ou attentes mutuelles.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités quotidiennes et implémenter des solutions afin d'aider l'équipe dans la réalisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances et intégrer les évolutions récentes et la nouvelle réglementation dans les procédures et méthodes de gestion d'équipe afin de proposer des améliorations concrètes au fonctionnement de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …