DIRIGEANTS OPERATIONNELS – C

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

coordonner les activités quotidiennes de l'équipe et en contrôler la qualité afin d'assurer l'exécution des tâches administratives et/ou opérationnelles ou des interventions, telles que fixées dans les objectifs.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner un nombre limité de collaborateurs qui exécutent des activités de routine et leur donner des instructions simples et univoques afin de contribuer à leur bien-être mental et d'utiliser de manière optimale leurs compétences sur le terrain.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

transmettre des informations et communiquer avec la hiérarchie et les collègues sur les activités quotidiennes afin d'harmoniser le planning de son équipe avec celui d'autres équipes et les directives.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

transmettre et recevoir des informations au/du citoyen et/ou aux/des services externes afin d'informer toutes les personnes concernées et de faire correspondre les activités ou attentes mutuelles.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités quotidiennes et résoudre des problèmes concrets afin d'aider l'équipe dans la réalisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

se tenir au courant des évolutions dans les procédures et méthodes afin de proposer des améliorations concrètes aux activités de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …