DIRIGEANTS OPERATIONNELS – C

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

coordonner les activités quotidiennes de l'équipe et en contrôler la qualité afin d'assurer l'exécution des tâches administratives et/ou opérationnelles ou des interventions, telles que fixées dans les objectifs.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner un nombre limité de collaborateurs qui exécutent des activités de routine et leur donner des instructions simples et univoques afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences sur le terrain.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

transmettre des informations et communiquer avec la hiérarchie et les collègues sur les activités quotidiennes afin d'harmoniser le planning de son équipe avec celui d'autres équipes et les directives.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

transmettre et recevoir des informations au/du citoyen et/ou aux/des services externes afin d'informer toutes les personnes concernées et de faire correspondre les activités ou attentes mutuelles.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités quotidiennes et résoudre des problèmes concrets afin d'aider l'équipe dans la réalisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

se tenir au courant des évolutions dans les procédures et méthodes afin de proposer des améliorations concrètes aux activités de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …