Attaché contrôleur-inspecteur-auditeur – chef d’équipe

Identification de la fonction

Classe : A1

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Contrôleurs-inspecteurs-auditeurs

Raison d’être

Effectuer des contrôles, des missions d'inspection ou des audits relatifs à un domaine spécifique afin de veiller à ce que les dispositions légales et réglementaires soient respectées.

Finalités

En tant que **chercheur**

réaliser des études et collecter des informations spécialisées afin de disposer de tous les éléments nécessaires aux missions de contrôle et d'optimiser leur déroulement.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **contrôleur**

réaliser des missions de contrôles sur le terrain en déterminant la méthode afin de garantir une meilleure observation des dispositions légales et réglementaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant qu’**évaluateur**

analyser et intégrer les données du contrôle et les confronter à la réglementation afin de prendre une décision argumentée sur base de la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact**

être l'interlocuteur pour les contrôles et informer et conseiller les clients et les parties concernées sur la réglementation afin de leur fournir tous les éléments nécessaires pour se conformer aux dispositions légales et réglementaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et suivre les évolutions dans le domaine afin d'améliorer de façon continue les procédures de contrôle, accroître sa crédibilité et garantir que les activités soient conformes à la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **conseiller**

proposer des améliorations à la réglementation sur base de la pratique des contrôles afin de contribuer à la mise à jour de la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **chef d’équipe**

motiver et accompagner des collaborateurs qui sont spécialisés dans un domaine professionnel et leur déléguer des responsabilités afin d’utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction dirige 1-10 collaborateurs de niveau B, C et D.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG