Attaché A2 contrôleur-inspecteur-auditeur – responsable d’équipe

Identification de la fonction

Classe : A2

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Contrôleurs-inspecteurs-auditeurs

Raison d’être

Effectuer des contrôles, des missions d'inspection ou des audits relatifs à un domaine spécifique afin de veiller à ce que les dispositions légales et réglementaires soient respectées.

Finalités

En tant que **chercheur**

réaliser et/ou superviser des études et collecter des informations spécialisées afin de disposer de tous les éléments nécessaires aux missions de contrôle et d'optimiser leur déroulement.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **contrôleur**

organiser et planifier des missions de contrôles sur le terrain en déterminant la méthode afin de garantir une meilleure observation des dispositions légales et réglementaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant qu’**évaluateur**

analyser et intégrer les données du contrôle, les confronter à la réglementation et établir des liens novateurs afin de prendre une décision argumentée sur base du cadre normatif.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact**

être l'interlocuteur pour les contrôles et informer et conseiller les clients et les parties concernées sur la réglementation afin de leur fournir tous les éléments nécessaires pour se conformer aux dispositions légales et réglementaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et suivre les évolutions dans le domaine afin d'améliorer et développer de façon continue les procédures de contrôle, accroître sa crédibilité et garantir que les activités soient conformes à la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **conseiller**

donner des conseils et apporter des idées nouvelles sur base de son expertise des contrôles afin de participer à l'optimisation de la réglementation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **chef d’équipe**

motiver et accompagner des collaborateurs qui ont une première expertise dans un domaine professionnel et leur déléguer des responsabilités afin d’utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction dirige 1-10 collaborateurs de niveau A, B, C et D.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG