Conseiller expert thématique

Identification de la fonction

Classe : A3

Catégorie de métiers : Gestion générale

Famille de fonctions : Experts thématiques

Raison d’être

Développer son expertise dans une matière et l'apporter aux instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions et la réalisation des lignes politiques.

Finalités

En tant que **conseiller thématique**

développer des recommandations stratégiques et participer à la définition des lignes politiques dans la matière afin de soutenir les instances administratives et politiques dans la prise de décisions.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant qu’**analyste**

réaliser des études dans la matière et les domaines qui interagissent afin de formuler des conclusions et pouvoir décider d'actions nécessaires.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

améliorer et développer de façon continue des instruments, des méthodes et/ou des textes réglementaires afin de contribuer à la réalisation des lignes politiques dans la matière.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **support thématique**

conseiller et accompagner les clients et les personnes internes à l'organisation sur la matière afin de les aider dans leurs activités et de garantir la cohérence et la conformité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **représentant**

construire un réseau d'experts et argumenter et défendre les lignes politiques dans la matière afin de diffuser la position du service, de l'organisation ou de la Belgique.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances**

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans la matière et les domaines qui interagissent afin de disposer de connaissances actualisées et les diffuser au sein de l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **chef de projet** (facultatif)

planifier et coordonner un ou plusieurs projets liés au thème afin d'en réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

Positionnement

La fonction ne dirige pas de collaborateurs.

Autres rubriques :

* Éléments de réseau
* Organigramme
* Autonomie
* Impact
* Expertise technique
* Innovation
* PCT + PCG