CHEFS DE PROJETS – A2

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Définir, planifier et coordonner un ou plusieurs projets afin de réaliser les objectifs de projet .

Finalités

En tant que **chef de projet**

définir la portée, les objectifs, le planning et les moyens d'un ou plusieurs projets dans une discipline sur base d'une analyse des besoins afin d' adapter au mieux le projet aux attentes des clients.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coordinateur**

planifier, diriger et suivre les différentes phases d'un ou plusieurs projets dans une discipline afin de réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner les collaborateurs d'une petite équipe de projet qui ont une première expertise dans un domaine afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les optimaliser.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **rapporteur**

être l'interlocuteur pour le (les) projet(s) et rapporter régulièrement afin d'informer les parties concernées de la qualité et de l'état d'avancement du (des) projet(s).

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

améliorer et développer de façon continue les méthodes et les outils de gestion de projet en collaboration avec les autres chefs de projet et/ou services concernés afin d'aider à implémenter dans l'organisation une gestion uniforme et structurée des projets.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances en matière de gestion de projet afin d'agir comme point de référence et d'accroître les compétences dans l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …